



ALLEGATO 1 PERSONALE DOCENTE

MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE SULLE ORE E LE ATTIVITÀ SVOLTE  
DAL PERSONALE DOCENTE NELL'A.S. 2023/2023 DA LIQUIDARE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Al Dirigente scolastico  
dell'IIS "Atzeni" di Capoterra

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
docente a tempo indeterminato/determinato presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Atzeni" di  
Capoterra,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, di aver effettivamente svolto, nell'anno scolastico 2022/2023, le ore indicate per seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del M.O.F.

AREA DOCENTI					
	Attività	Segnare con una x le attività svolte	Segnare il numero di ore svolte	Numero max di ore indicate in contratt.ne	Numero Ore Autorizzate (a cura degli uffici)
Organizza- zione	I Collaboratore DS			200	
	II Collaboratore DS			130	
	Responsabile sostituzioni docenti (2)			2x20=40	
	Coordinatori di Classe (classi con più di 11 alunni e classi quinte)			15	
	Coordinatori di Classe (classi con meno di 12 alunni) – Classe _____			12	
	Segretario Consigli di classe – Classe _____			6	
	Coordinatori di dipartimento (13)			13x3=39	
	Segretario Collegio dei docenti (1)			6	
	Segretario consiglio di Istituto (1)			6	



<b>Area Strumentale 1 Orientamento in ingresso</b>	Referente (1)			40	
	Collaboratori			40	
<b>Area Strumentale 2 Orientamento in uscita</b>	Referente (1)			40	
	Collaboratori			40	
<b>Area Strumentale 3 PCTO</b>	Referente Liceo Scientifico (1)			30	
	Referente Liceo scienze umane (1)			30	
	Referente Tecnico (1)			30	
<b>Area Strumentale 4 Inclusione</b>	Referente (1)			-	
	Collaboratori			10	
<b>Commissioni</b>	Commissione PTOF, RAV, PDM e Regolamento (4)			4x5=20	
	Commissione/Comitato di valutazione dei docenti (3)			3x5=15	
	Commissione formazione classi (8)			8x2=16	
	Commissione elettorale (4)			4x6=24	
	Commissione orario - Referente - componente			40 10	
	Commissione viaggi (3)			3x10=30	
	Commissione attività sportive (4)			4x4=16	
	Commissione ambiente e pari opportunità			4x8=32	
	Commissione orario componente (1)			10	
	Commissione validazione crediti ex serale			20	
<b>Referenti</b>	Referente di istituto Educazione Civica e legalità (1)			10	
	Referente libri in comodato (1)			10	
	Referente attività motorie/sportive (1)			5	
	Referente tutor PCTO Consigli di classe (18)			18x4=72	
	Referenti formazione docenti (1)			10	
	Referente corso serale (1) Collaboratore (1)			30 10	
	Referente biblioteca (1)			10	
	Referente Corsi di recupero e sportello (1)			10	
	Referente INVALSI (1)			25	



	Referente salute e ambiente (1)			15	
	Referenti contrasto al bullismo (2)			2x20=40	
	Referenti Competizioni/Olimpiadi (6)			6x7=42	
	Referente UNICA Orienta - Collaboratori (3)			15 3x8=24	
	Referente collaudi (1)			8	
	Referente finanziamenti europei, statali e regionali (2)			2x20=40	
	Animatore digitale (1)			30	
<b>Tutoraggio</b>	Tutor neoassunti (6)			6x10=60	
<b>Altro</b>	Accompagnatori Viaggi di istruzione/Visite guidate/PCTO (totale)			30	
	Incarichi squadre di emergenza, organigramma della sicurezza (8)			8x4=32	
	Pratica sportiva (importo vincolato)			2.112,30 €	
	Ore eccedenti (indicare le ore svolte ed esplicitare in relazione)				
<b>Progetti PTOF</b>	Fisco e scuola (1)			10	
	Le dipendenze (1)			5	
	Progetto accoglienza inizio anno (3)			3x3=9	
	Teatro (1)			10	
	Giornalino di istituto (1)			20	
	Monumenti aperti Cagliari (1)			20	
	Rete Meteosat (1)			10	
	Monumenti aperti Capoterra (3)			3x4=12	
	Altri progetti didattici approvati			30	
<b>TOTALE</b>					

Per le attività di "collaborazione" indicare nel dettaglio quanto svolto e l'impegno orario.

---

---

---

---

**Nota bene:** Non sono retribuibili con il FIS/MOF e non devono essere indicate le ore delle attività





**RISERVATO AGLI UFFICI**

Visti gli atti a disposizione, il Dirigente scolastico:

- autorizza gli incarichi dichiarati,
- certifica lo svolgimento delle prestazioni indicate,
- autorizza la liquidazione delle seguenti ore \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Capoterra, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurizio Pibiri